

**S p r á v a o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**EP Materskej školy, Považské Podhradie 162, Považská Bystrica**  
**za školský rok 2017/2018.**

**1. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

|  |
|--|
| <b>Názov školy:</b> Základná škola s materskou školou, Považské Podhradie 169,<br>Považská Bystrica,<br>Elokované pracovisko: Považské Podhradie 162, Považská Bystrica                  |
| <b>2. Adresa školy:</b> Považské Podhradie 169, Považská Bystrica 01704  |
| <b>3. telefónne číslo:</b> 042/432 67 60   |
| <b>4. Internetová adresa :</b> <a href="http://www.zspodhradpb.edu.sk">www.zspodhradpb.edu.sk</a> e-mailová adresa: <a href="mailto:mspp@zspodhradpb.edu.sk">mspp@zspodhradpb.edu.sk</a> |
| <b>5. Zriaďovateľ:</b> Mesto Považská Bystrica, Centrum 2/3, Považská Bystrica   |

**2. Vedúci zamestnanci školy:**

| <b>Meno a priezvisko</b> | <b>Funkcie</b>                    |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Mgr. Dagmar Chrabačková  | riaditeľ školy                    |
| Mgr. Milena Lučivjanská  | zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ |
| Mgr. Helena Hrkotová     | vedúca ŠKaŠJ                      |

**3. Údaje o rade školy:**

**1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri Základnej škole Považské Podhradie 169 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 14.09.2016. Funkčné obdobie začalo dňom 03.10.2017 na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy:**

| <b>P.č.</b> | <b>Meno a priezvisko</b>   | <b>Funkcia</b>     | <b>Zvolený /delegovaný/ za +</b>  |
|-------------|----------------------------|--------------------|---|
| 1.          | Mgr. Dana Bubelová         | Predseda RŠ        | zvolený zástupca pedagogických zamestnancov ZŠ Pov. Podhradie                   |
| 2.          | Mgr. Milena Lučivjanská    | <b>Zástupca RŠ</b> | zvolený zástupca pedagogických zamestnancov EP MŠ (Pov. Podhradie, Šebešťanová) |
| 3.          | Mgr. Helena Hrkotová       | člen               | zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov ZŠ a MŠ                           |
| 4.          | Ing. Banášová Mária        | člen               | zvolený zástupca rodičov žiakov ZŠ  |
| 5.          | Ing.arch Zuzana Jurkechová | člen               | zvolený zástupca rodičov žiakov MŠPov. Podhradie                                |
| 6.          | Ing. Pániková Martina      | člen               | zvolený zástupca rodičov žiakov ZŠ  |
| 7.          | Šesták Miroslav            | člen               | zvolený zástupca rodičov žiakov MŠ (Šebešťanová)                                |
| 8.          | Bc. Holák Ladislav         | člen               | poslanec Mesta Pov. Bystrica  |
| 9.          | Ing. Ján Kunovský          | člen               | poslanec Mesta Pov. Bystrica  |

Rada školy na svojich dvoch zasadnutiach prerokovala a schválila správu o činnosti za predchádzajúci školský rok, prerokovala a schválila plán práce školy, vyjadrovala sa k aktivitám vyplývajúcim z plánu mesačných činností školy.

#### 4.) Údaje o det'och školy za školský rok 2017/2018

Elokované pracovisko Materská škola Považské Podhradie 162, Považská Bystrica

Kapacita MŠ: 48 detí

Materská škola

| Vekové<br>z l o ž e n i e | Stav k 15. 9. 2017 |            |                              | Stav k 31. 8. 2018 |            |                              |
|---------------------------|--------------------|------------|------------------------------|--------------------|------------|------------------------------|
|                           | Počet<br>tried     | Počet detí | Z toho<br>Integro-<br>vaných | Počet<br>tried     | Počet detí | Z toho<br>Integro-<br>vaných |
| 3-4 roč.                  | 1                  | 23         | 0                            | 1                  | 23         | 0                            |
| 4-6 roč.                  | 1                  | 22         | 0                            | 1                  | 22         | 0                            |
| Spolu                     | 2                  | 45         | 0                            | 2                  | 45         | 0                            |

##### 4.1.) Iné skutočnosti, vysvetlivky.

Od začiatku školského roka MŠ začalo navštevovať 45 detí. V triede 3- 4. ročných bolo zapísaných 23 detí.

Ku 30.06. 2018 navštevovalo MŠ 45 detí.

Počet 2 – 3 detí : 0

Počet dievčat : 16 /1. trieda + 11 /2. trieda)

Počet chlapcov : 7 /1. trieda + 11 /2. trieda)

Počet predškolákov: 14

Počet odchádzajúcich detí do ZŠ: 14 predškolákov

OPŠD – bude mať 0 detí

Priemerná dochádzka detí do MŠ za školský rok je 2017/2018

v 1. triede 15 detí, v druhej triede 17 detí.

S deťmi sme pracovali podľa školského vzdelávacieho programu “Spolu za poznaním“. Deti dosahovali počas školského roka výsledky primerané vlastnej rozvojovej úrovni v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a ich podoblastiach. Deti s narušenou komunikačnou schopnosťou navštevovali logopéda, ktorý do materskej školy pravidelne dochádzal zo Súkromného centra pedagogicko-psychologického poradenstva v Púchove na základe súhlasu zákonných zástupcov detí. U detí sa zaznamenalo výrazné zlepšenie výslovnosti a reči. Podľa potreby bol deťom poskytovaný individuálny prístup. So súhlasom zákonných zástupcov prebehlo vyšetrenie školskej zrelosti v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Považskej Bystrici.

#### 5. Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

| Materská škola                                 | Počet | Školská kuchyňa a jed. | Počet |
|--|-------|------------------------|-------|
| zamestnanci MŠ spolu                           | 9,5   | zamestnanci – spolu    | 3,75  |
| <b>Z toho PZ*</b>                              |       |                        |       |
| Z počtu PZ                                     | 4     |                        |       |
| - kvalifikovaní                                | 4     |                        |       |
| - nekvalifikovaní                              | 0     |                        |       |
| - dopĺňajú si vzdelanie                        | 0     |                        |       |
| <b>Z toho NZ**</b>                             |       |                        |       |
| Z počtu NZ                                     | 5,5   |                        |       |
| - špeciálny pedagóg                            | 0     |                        |       |
| - upratovačky                                  | 1,75  |                        |       |
| - ostatní                                      | 0     |                        |       |
| <b>Spolu počet zamestnancov<br/>MŠ + ŠKaŠJ</b> |       | <b>9,5</b>             |       |

**Zoznam učiteľov a ich aprobácia** (možno použiť tabuľku z Identifikačných údajov o škole)

1. Beáta Slamková PaSA Turčianske Teplice učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo, Vyššie odborné vzdelanie- špeciálna pedagogika
2. Zuzana Jurkechová Pedagogická a sociálna akadémia sv. Andreja Svorada-Benedikta v Trenčíne
3. Mgr. Milena Lučivjanská Predškolská pedagogika Univerzita Komenského Bratislava
4. Lenka Balážová PaSA Turčianske Teplice učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo

**5) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy ( §2 ods.1 písm. h)**

| Forma vzdelávania         | Počet vzdelávaných | Priebeh vzdelávania/počet |           |        |
|---------------------------|--------------------|---------------------------|-----------|--------|
|                           |                    | ukončilo                  | pokračuje | začalo |
| funkčné                   | 0                  | 0                         | 0         | 0      |
| inovačné                  | 0                  | 0                         | 0         | 0      |
| Aktualizačné vzdelávanie: | 2                  | 4                         | 0         | 0      |

Mgr. Milena Lučivjanská : Vykonanie prvej atestácie v študijnom odbore predprimárne vzdelávanie

**6) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i)**

| Údaje o aktivitách organizovaných školou   | Údaje o aktivitách, do kt. sa škola zapojila                                |
|--|---|
| <b>SEPTEMBER</b>   |   |
| Slávnostné zahájenie školského roka 2017/2018 v budove EP MŠ Považské Podhradie 162                                      | Európsky deň jazykov a deň gramotnosti                                      |
| Športový deň   | Svetový deň mlieka  |
| Vítanie jesene - spoločná akcia s I. triedou   | Návšteva a aktivity v PC učebni v ZŠ Považské Podhradie                     |
| <b>OKTÓBER</b>   |   |
| Jesenné tvorivé dielne s rodičmi: „ Tvorenie z jesenných plodov“   | Návšteva a aktivity v PC učebni v ZŠ Považské Podhradie                     |
| Jesenný deň s prvákmi zo ZŠ Považské Podhradie   | Stredoeurópsky deň stromov - CVČ Lánska Pov. Bystrica s Ing. Ligasovou v MŠ |
| Jesenné tvorenie z prírodného materiálu na školskom dvore – Víla Jeseň   | Deň jablka  |
| Besiedka pre starých rodičov   |   |
| Šarkaniáda   |   |
| Posedenie s bývalými zamestnankyňami - babičkami v MŠ pri príležitosti mesiaca úcty k starším / Program básní a piesní / |   |
| Čítanie so starými   |   |
| Otvorená hodina pre rodičov detí   |   |
| <b>NOVEMBER</b>  |   |
| Beseda s poľovníkom  | Návšteva počítačovej triedy v ZŠ Pov. Podhradie                             |
| Spoločný deň s prvákmi   |   |
| Otvorená hodina pre rodičov detí   |   |
| <b>DECEMBER</b>  |   |
| Mikuláš v MŠ   | Recyklačná tvorivá dielňa v spolupráci s CVČ PB                             |
| Pečenie a zdobenie medovníkov  | Vystúpenie detí v KD s vianočným programom                                  |
| Štedrý deň v MŠ /ľudové zvyky a tradície v období Vianoc/  | Lesná pedagogika v spolupráci s Lesmi SR                                    |
| Divadelné predstavenie s vianočnou tematikou   |   |
| Vianočné tvorivé dielne s prvákmi  |   |
| Pečenie medovníkov   |   |
| Štedrá večera v MŠ so zvykmi a tradíciami- spoločný obed   |   |
| Vianočné besiedky  |   |
| <b>JANUÁR</b>  |   |
| Spoločný deň s prvákmi   | Návšteva počítačovej učebne v ZŠ Považské Podhradie                         |

|   |   |
|---|---|
| Zimné radovánky - sánkovanie, guľovanie, hry so snehom a ľadom, experimentovanie                                      |   |
| Stavanie snehuliaka na ŠD   |   |
| Otvorená hodina pre rodičov detí  |   |
| <b>FEBRUÁR</b>  |   |
| Rozprávanie o fašiangoch, spoločné vyrábanie masiek oboch tried   | Svetový deň mokradí a recyklačná tvorivá dielňa v spolupráci s CVČ PB                             |
| Otvorená hodina pre zákonných zástupcov detí  | Návšteva počítačovej učebne v ZŠ Pov. Podhradie   |
|   | Spoločný deň s prvákmi- separovanie odpadu v ZŠ Považské Podhradie                                |
| <b>MAREC</b>  |   |
| Svetový deň vody v MŠ   | Deň vody v spolupráci s CVČ v PB  |
| Tvorivé veľkonočné dielne s rodičmi   | Návšteva počítačovej učebne v ZŠ Považské Podhradie   |
| Spoločný deň s prvákmi  | Vyšetrenie školskej zrelosti  |
| Číta celá rodina  | Rodičovské združenie s témou: Čo by malo vedieť Vaše dieťa pred vstupom do ZŠ                     |
| Deň otvorených dverí  |   |
| Otvorená hodina pre rodičov detí  |   |
| <b>APRÍL</b>  |   |
| Návšteva vyučovacej hodiny u prvákov v ZŠ   | Návšteva počítačovej učebne v ZŠ Pov. Podhradie   |
| Návšteva prvákov v MŠ   | Svetový deň zdravia   |
| Aktivity pri príležitosti Dňa Zeme  | Návšteva vyučovacej hodiny u prvákov v ZŠ Považské Podhradie                                      |
| Spoločný deň s prvákmi  | Mobilné planetárium   |
| Otvorená hodina pre rodičov detí  | <b>Zápis detí do ZŠ- s účasťou učiteľky II. tr.</b>   |
| <b>MÁJ</b>  |   |
| Besiedky pri príležitosti Dňa matiek  | Vystúpenie detí v KD PP pre ženy z miestnej časti   |
| Deň slnka   |   |
| Návšteva Považskej knižnice a kníhkupectva v Martinus v PB  |   |
| Týždeň detskej radosti – karneval, Športový deň, turistická vychádzka pod Považský hrad, Tvorivý deň, Rozprávkový deň |   |
| Otvorená hodina pre rodičov detí  |   |
| <b>JÚN</b>  |   |
| Športový deň s prvákmi  | Návšteva divadelného predstavenia v Bábkovom divadle Žilina - O veľkom jedákovi a čarovnom kabáte |
| Rozlúčka s predškolákmi   | Olympiáda- Sme jeden tím  |
| Vzájomná návšteva s prvákmi   | Predplavecký výcvik   |
| Spoločný deň s EP Šebešťanová 5   |   |
| Rozlúčka so škôlkou   |   |

Olympiáda hviezdičiek - Ema Martinková získala 1. miesto v preskakovaní olympijských kruhov a 2. miesto v behu. Lujza Lečková získala 1. miesto v skoku do diaľky. Materská škola získala za 3. miesto v celkovom umiestnení pohár.

## **6.2 Údaje o projektoch, do ktorých je (bola) v školskom roku škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. j)**

Projekt : Školské ovocie, Školské mlieko :

Cieľ projektu: zvýšiť konzumáciu ovocia, zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov.

## **7) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k)**

Komplexná školská inšpekcia bola uskutočnená v dňoch 24.04.2018 – 26.04.2018. Inšpekciu vykonali Mgr. Jana Králiková, školská inšpektorka ŠIC Trenčín a Mgr. Mária Turazová, školská inšpektorka ŠIC Trenčín.

V triede 4,5 - 6 ročných detí bola odučená téma Vesmír. Deti prejavili záujem o ponúkané aktivity v navodených učebných situáciách v dopoludňajšom aj popoludňajšom čase. Deti so záujmom diskutovali, angažovali sa, prostredníctvom otvorených otázok kladených učiteľkou riešili problém vyplývajúci z prečítaného textu. Porozumenie textu si overovali prostredníctvom kvízu, pri ktorom rozhodovali a zdôvodňovali, čo v texte počuli. Háдали hádanky, vyslovovali svoje prania, zdôvodňovali, čo je v príbehu reálne a čo fiktívne. Vyslovené predpoklady overovali v encyklopédiách, vlastné predstavy konfrontovali v mobilnom planetáriu. Rekapitulovali, uvažovali a diskutovali nahlas vzájomne medzi sebou o vlastných zisteniach.

V popoludňajšom čase vyjadrili svoje predstavy o hviezdach modelovaním, pričom deti vytvorili originálne vlastné výtvyry, prezentovali sa a zdôvodňovali svoje výtvyry.

Deti vedeli pracovať s interaktívnou tabuľou. Deti vedeli pracovať s textom. Bola iniciovaná a umožnená viacsmerová komunikácia, vhodné otázky podporovali rozvíjanie vyšších i nižších poznávacích úrovní myslenia. Ak bolo porušené stanovené pravidlo slušnej komunikácie a správania, deti samé rozhodovali a menovali, ako situáciu napraviť.

V triede 3-4,5 ročných detí frontálna organizácia aktivít neumožnila všetkým deťom aktívne vyjadriť svoje poznatky, zapojiť sa do riešenia problémových otázok na tému vesmír. Dominantnejšia bola učiteľka, ktorá častejšie predkladala deťom hotové poznatky. Kládla skôr zatvorené otázky, na ktoré zároveň aj odpovedala. Ponúkanými činnosťami si deti rozvíjali nižšie psychické procesy. V skupinách pri stoloch tvorili deti spoločný výrobok – slnečnú sústavu modelovaním – spoločný výrobok nebol stabilný, učiteľka nedala deťom možnosť riešiť problémovú situáciu. Pri modelovaní zasahovala do práce detí, nedávala im spätnú väzbu o ich zručnostiach, skôr sa sústredila na finálny produkt a jeho správne prevedenie. V pohybovej hre prezentovali poznatky o vesmírnych telesách a reagovali na signál. Učiteľka málo hodnotila priebeh aktivít vo vzťahu k preukázaným spôsobilostiam, zručnostiam a poznatkom. Deti nekomentovali vlastné výsledky. Hodnotenie a sebahodnotenie bolo len v podobe pocitov. Nie všetky deti dodržiavali stanovené pravidlá. Deti neuplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti v dôsledku toho, že neboli oboznámené s cieľmi a očakávaniami, čo mali/mohli dosiahnuť v aktivitách. Učebné problémy a činnosti neboli diferencované podľa rozvojovej úrovne, prevládala frontálna organizácia aktivít, dominancia učiteľky, čo neumožňovalo deťom aktívne sa realizovať. Pri

realizácii pohybových aktivít zväčša deti prejavovali správne návyky. Činnosti spojené s hygienou a sebahodnotnými návykmi boli na primeranej úrovni.

Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

### **1. odporúča:**

- 1.1. Posilniť funkcie pedagogickej rady v kontrolnej a hodnotiacej, rozhodovacej oblasti, týkajúce sa konkrétneho určenia východísk v uzneseniach z rokovaní pre napredovanie výchovy a vzdelávania, uplatňovania prijatých postupov všetkými pedagogickými zamestnancami.
- 1.2. Účelne využívať zistenia z kontrolnej a hospitačnej činnosti. Z analýzy zistení stanovovať vecné, konkrétne a merateľné postupy pre zlepšenie kvality výchovno - vzdelávacej činnosti.
- 1.3. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti vytvárať priestor na stimuláciu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.
- 1.4. V aktivitách viac vytvárať priestor na vzájomnú spoluprácu detí vo dvojiciach a skupinách pri riešení problémových úloh.
- 1.5. Vytvoriť deťom priestor na prezentovanie vlastných pocitov, názorov a predstáv, nepredkladať deťom hotové poznatky.
- 1.6. Aktivity a činnosti v procese učenia realizovať s využitím efektívnych spôsobov činnostného charakteru s dôrazom na sebarealizáciu detí, rešpektovanie ich rozvojových možností.

### **8) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)**

Priestorové podmienky MŠ sú vyhovujúce, splňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky, sú esteticky dotvárané a účelne využívané. Interiér aj exteriér je funkčne zariadený. Postupne sa realizujú potrebné opravy. Svojpomocne - v spolupráci s rodičmi sme natreli školský plot.

Exteriér je vybavený preliezkami, pieskoviskom, dreveným vláčikom. Z 2% sa na dvor zakúpili herné prvky na lezenie a pohyblivý chodník.

Vybavenie MŠ z hľadiska výchovno-vzdelávacieho procesu je na primeranej úrovni. Priebežne sa dopĺňajú detské knižnice o nové knihy a herne o hračky. Podľa potreby sa zakupujú nové učebné pomôcky využívané pri plnení cieľov z jednotlivých vzdelávacích oblastí.

### **9) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m).**

Škola je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou. Finančné prostriedky prerozdelené zriaďovateľ školy - Mesto Považská Bystrica. Finančné prostriedky boli použité na mzdy zamestnancov, úhradu energií, nákupu kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov, materiálu na údržbu, učebných pomôcok a pod.

#### **Kúpili sme:**

1. učebné pomôcky
2. detskú a odbornú literatúru

3. nábytok do herní v oboch triedach
4. botníky na detskú obuv do šatní
5. sušičky na výkresy

### **Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov.**

Finančné prostriedky získané od rodičov – ZRŠ : na nákup kníh do detskej knižnice, kníh pre predškolákov, nákup hračiek na ŠD, výtvarných pomôcok, hračiek do herne, hračiek do piesku, darčiekov k posedeniam, oslavám, besiedkam, divadlá, MHD, akcie v meste a pod.

#### **Iné:**

Zber papiera (rodičia, občania Pov. Podhradia)

### **10) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia ( § 2 ods. 1 písm. n).**

Koncepčný zámer v školskom roku 2017/2018 bol

- zaradiť inovatívne prvky do výchovno - vzdelávacieho procesu v súlade s najnovšími zisteniami v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a využívať pri práci inovatívne metódy a rôzne organizačné formy práce,
- zefektívniť proces individualizácie v súlade s rešpektujúcim prístupom k dieťaťu, vychádzajúc zo záverov pedagogickej diagnostiky, zo štúdia detských portfólií a z najnovších vedeckých poznatkov z danej oblasti,
- zvyšovať úroveň materiálno- technického vybavenia školy,
- podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- rozvíjať spoluprácu rodiny a školy, spoluprácu s inými subjektmi,
- rozvíjať pohybovú kultúru a telesnú zdatnosť detí,
- rozvíjať regionálnu a tradičnú ľudovú kultúru,
- podporovať globálne vzdelávanie a environmentálnu výchovu,
- rozvíjať návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovať zdravé sebavedomie, sebaistotu a jedinečnosť detí.

### **Vyhodnotenie cieľov**

Stanovené úlohy vyplynuli nielen z celospoločenských potrieb, ale aj z analýzy MŠ. U zamestnancov prevláda zmysel pre zodpovednosť i vysoké pracovné nasadenie. Koncepcia je tvárnym materiálom, ktorý bude doplňovaný a upravovaný. Spätnou väzbou koncepčného zámeru budú dosahované výsledky detí, miera spokojnosti zamestnancov, zákonných zástupcov detí, školskej rady a zriaďovateľa s úrovňou práce MŠ.

Do MŠ bolo prijatých - 21 žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

- 15 žiadostí o prijatie do MŠ bolo vybavených kladne,
- 3 žiadostiam nebolo vyhovievané z dôvodu nízkeho veku dieťaťa,



- 2 žiadosti boli vybavené kladne po dohode so zákonnými zástupcami, že deti budú navštevovať EP Šebešťanová 5, Považská Bystrica,
- zákonní zástupcovia jedného dieťaťa sa rozhodli umiestniť dieťa do inej MŠ v pôsobnosti mesta Považská Bystrica.

Počas školského roka sme spolupracovali so zákonnými zástupcami detí, Základnou školou Považské Podhradie 169, Považská Bystrica, Považskou knižnicou, CVČ Lánska Považská Bystrica, s EP Šebešťanová 5, Považská Bystrica, obč. výborom mestskej časti a pod.

**11) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odbornosť pedagogických zamestnancov</li> <li>➤ dobrá povesť a poloha MŠ</li> <li>➤ pedagógovia naklonení k zmenám a inováciám, ochotní vzdelávať sa a podieľať sa na práci školy</li> <li>➤ dobrá spolupráca so ZŠ, ZRŠ</li> <li>➤ uplatňovanie inovačných prvkov vo výchovno - vyučovacom procese</li> <li>➤ využívanie IKT – IT vo výchovno-vyučovacom procese</li> <li>➤ zabezpečenie stravy pre deti i zamestnancov školy</li> <li>➤ zainteresovanosť rodičov do výchovno-vyučovacieho procesu</li> <li>➤ zdravé prostredie a environmentálne aktivity</li> <li>➤ kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ</li> </ul> | <p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov na investície</li> <li>➤ zhoršenie sociálno ekonomických podmienok rodín</li> </ul> |
| <p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vhodná poloha</li> <li>➤ dopravná dostupnosť</li> <li>➤ primeraná naplnenosť tried</li> <li>➤ dobré a účelné vybavenie záhrady</li> <li>➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> </ul>  | <p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obmedzený prísun finančných prostriedkov</li> <li>➤ poškodzovanie zariadenia záhrady verejnosťou</li> </ul>                   |

**12. Ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať:**

**Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)**

Psychohygienické podmienky sú na vyhovujúcej úrovni.

**Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

- Boli zamerané na rozvoj tvorivosti, prezentáciu literárnych a hudobných programov, prezentáciu športových a telovýchovných schopností detí a pod.
- V tomto školskom roku sa nerealizoval žiadny krúžok v materskej škole.

**Spolupráca školy so zákonnými zástupcami, o poskytovaní služieb deťom a zákonným zástupcom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

Spolupráca so zákonnými zástupcami je na dobrej úrovni. S porozumením pristupujú k zabezpečeniu hygienických potrieb a k výberu finančného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov. K vybaveniu a obnoveniu zariadení v areály a záhrade.

Zaujímajú sa o dianie v MŠ a ochotne sa zúčastňujú na akciách. Podľa záujmu boli realizované osobné rozhovory a konzultácie učiteliek so zákonnými zástupcami detí a poradenská činnosť.

Zrealizovalo sa rodičovské združenie pre zákonných zástupcov detí, ktoré išli v danom školskom roku na zápis do základnej školy. Taktiež boli zákonní zástupcovia oboznámení s platnou legislatívou pre MŠ.

Sponzorské aktivity zákonných zástupcov - pomáhajú pri drobných opravách, zveľadovaní interiéru a exteriéru MŠ. Pomáhajú sponzorstvom papiermi na kreslenie, materiálom k estetizácii, darčekom ku karnevalu, balónmi, sladkosťami k MDD, kúpou hračiek do herní, zapojili sa do zberu papiera a pod.

Považské Podhradie, 09.07.2018

Vypracovala: Mgr. Milena Lučivjanská, ZRŠ