



Zmluva o zabezpečení benefiých poukázk DOXX Plus

číslo: **15cpK114004**

uzavretá v zmysle § 269 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Juraj Novák
IČO: 36391 000
DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449
Regisťer: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L
Peňažný ústav: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,
ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.: 1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200
Tatra banka, a.s., č. ú.: 2920879897/1100
Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,
e-mail: info servis@doxx.sk
Ďalej len dodávateľ

Názov spoločnosti : Základná škola s materskou školou
.....
Adresa : Považské Podhradie 169
.....
017 04 Považská Bystrica Považské Podhradie
Zastúpená: Mgr. DAGMAR funkcia : Riaditeľka
IČO: 42276641
DIČ: 2023582935, IČ DPH:
Regisťer:
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel.: 042/4260185, fax:
e-mail: mihalikova@zspodhradpb.edu.sk
Ďalej len klient

Adresa dodania a osoby splnomocnene klientom k preberaniu benefiých poukázk:

Adresa dodania:
Meno:, doklad totožnosti:

Kontakt pre objednávanie benefiých poukázk:

X Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina
Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: info servis@doxx.sk

Dodanie benefiých poukázk:

X Dodáť na adresu klienta: poštou kuriérom dobierka poštou dobierka kuriérom

Personalizácia (obálkovanie) benefiých poukázk:

Personalizácia: áno X nie

Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

Papierová forma
X Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)
E-mail pre zasielanie EF:

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je sa záväzok dodávateľa dodať klientovi benefičné poukážky „DOXX Plus“ (ďalej len „benefičné poukážky“), ktoré sú určené pre zamestnancov klienta na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky klienta a to v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.

II. Vymedzenie pojmov

1. Benefičné poukážky sú účelovo viazané ceny a sú určené na:
a) regeneráciu síl zamestnancov klienta v zariadeniach so športovým zameraním,
b) kultúrne vyžitie zamestnancov klienta v zariadeniach s kultúrnym zameraním,
c) úhradu dovolenkových poukazov v cestovných kanceláriách,

d) výber tovaru ako daru pre životné resp. pracovné jubileá zamestnancov klienta a iné, v hodnote benefičných poukázk v zariadeniach prevádzkovateľa.
2. Platnosť benefičných poukázk je 2 roky, skončenie platnosti je vyznačená na zadnej strane každej poukážky.

III. Spôsob využitia benefiých poukázk

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie benefičných poukázk v zariadeniach, s ktorými má uzatvorenú zmluvu. Na základe tejto zmluvy sú zmluvné zariadenia povinné poskytnúť plnenie v súlade s ods. 1., článku 2. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie v zmluvných zariadeniach, sa bude rovnať minimálne nominálnej hodnote benefičnej poukážky. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou benefičnej poukážky a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti.
3. Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje

nominálna hodnota benefitnej poukážky a vydanie v hotovosti.

IV. Cenové a platobné dojednania

1. Klient si benefitné poukážky môže prevziať osobne spolu s daňovým dokladom, alebo zakúpiť v hotovosti len v sídle dodávateľa, alebo mu budú doručené na uvedenú adresu doručenia.
2. Klient objednáva benefitné poukážky u dodávateľa osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky a to na dohodnutom mieste objednávania. Prijatá objednávka je pre obidve zmluvné strany záväzná.
3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena (provízia) vo výške **0 %**.
4. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných benefitných poukážok. Manipulačný poplatok je vo výška **0,00 €**.
5. V prípade, že benefitné poukážky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné vo výške **0,00 €**.
6. Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – predfaktúru. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
7. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.

V. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia benefitných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - b) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom zmluvných zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.

V Pov. Bystrici dňa 11.5.2017

2. K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - b) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o vývoji v Zákone o sociálnom fonde.
 - c) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade benefitných poukážok o jej zaplatení účtovníctva.
 - d) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizované zmluvných zariadení“, ktoré poskytujú plnenie s ods. 1., článku I. tejto zmluvy.
4. K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov k potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účinné v zmluvného vzťahu povinní druhej strane písomne ohlásiť

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne a potvrdzujú svojimi podpismi.

V Pov. Bystrici dňa 11.5.2017